

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.E. Galle – van Luttikhuisen

BIG-registraties: 69913662525

Overige kwalificaties: Basis- en verdiepingscursussen EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing) 2009 European Certificate of Psychotherapy van de European Association for Psychotherapy (EAP) te Wenen, sinds 2001 Gecertificeerd Gestalttherapeute bij de NVAGT (Nederlands-Vlaamse Associatie voor Gestalttherapie en Gestalttheorie), sinds 1993

Basisopleiding: Certificaat Master Gezondheidspsychologie van de Open Universiteit, 2008

AGB-code persoonlijk: 94006571

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Uit de Plooi

E-mailadres: info@aegalle.nl

KvK nummer: 08220502

Website: www.uitdeplooi.nl

AGB-code praktijk: 94056045

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk kun je werken aan herstel van je balans en aan nieuw perspectief naast verwerking verleden en andere trauma's.

Samen gaan we op zoek naar jouw antwoorden.

Je bent uniek en je verdient dus ook een unieke benadering.

We bespreken wat je klachten en wensen zijn, en wat het beste traject voor jou is.

Er zijn verschillende werkwijzen en er wordt zorgvuldig gekeken bij de intake welke werkwijze(n) het beste bij jou past. Deelname aan een groep kan een goede uitdaging zijn.

Uitgebreide informatie is te vinden op de website www.uitdeplooi.nl
Ik maak o.a. gebruik van CGT, ACT, EMDR, inzichtgevende therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Annelies Galle - van Luttikhuizen

BIG-registratienummer: 69913662525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Annelies Galle - van Luttikhuizen

BIG-registratienummer: 69913662525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M.C. van der Does, huisarts, AGB-code 01021938, Huisartsenpraktijk Colmschate (gem. Deventer)

R.J. Jonker, huisarts, AGB-code 01023365, Colmschate (gem. Deventer)

G. Zoete, huisarts, AGB-code 01027339, Deventer

B. Heslinga, huisarts, AGB-code 01021571, Hellendoorn

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg over diagnose
- Overleg over terugverwijzing naar huisarts (of andere verwijzer) in verband met bijvoorbeeld op- en afschaling van de diagnose
- Overleg over medicatie bv na consultatie psychiater
- Of ieder mogelijk denkbaar te bespreken inzicht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de Huisartsenpost bij het Deventer Ziekenhuis, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

Of ze kunnen rechtstreeks contact opnemen met de psycholoog, wanneer daarover afspraken zijn gemaakt

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het loopt goed, zoals het nu georganiseerd is en omdat ik in de basis-ggz werk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Joanet (J.A.C.) van den Berg
persoonlijke AGB-code:94016131
praktijk AGB-code: 94065534

Eva (E.L.) Nijs
persoonlijke AGB-code: 94102197
praktijk AGB-code: 94066042

Marijke (M.C.F.) Sweers
persoonlijke AGB-code: 94000690
praktijk AGB-code: 94000449

Ineke (D.V.M.) Suijkerbuijk
persoonlijke AGB-code: 94003232
praktijk AGB-code: 94003794

Annelies (A.E.) Galle – van Luttikhuizen
persoonlijke AGB-code: 94006571
praktijk AGB-code: 94056045

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de intervisie bespreken we casuïstiek, vragen die te maken hebben met de praktijkvoering, het zorgprestatie-model, vragen vanuit de beroepsvereniging, het kwaliteitsstatuut, en geven we elkaar tips over vakliteratuur en bespreken we wat verder ter tafel komt.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn bovengenoemde collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerend netwerk dat ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://www.uitdeplooi.nl/images/downloads/2022_tarief.pdf

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten van de praktijk kunnen klachten over de psycholoog of haar behandeling bespreken met haarzelf om te proberen er samen uit te komen. Als dat niet lukt, kunnen cliënten terecht bij de hierna genoemde website of bij het College van Toezicht van het NIP.

Link naar website:

www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw Drs. D.V.M. Suijkerbuijk, GZ-psycholoog, AGB-code 94003232

of andere collega's onder 5f genoemd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.uitdeplooi.nl/home/particulier>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Voor aan kennismakingsgesprek is het voldoende om bij voorkeur het contactformulier op de website www.uitdeplooi.nl in te sturen met vermelding van telefoonnummer om teruggemild of teruggebeld te kunnen worden, of een telefonische afspraak (0570-624359) of een bericht per e-mail (info@aegalle.nl).

De psycholoog doet de intake, gevolgd door het aanbieden van toegespitste test(en) en ROM-meting. Vervolgafspraken worden gemaakt tijdens de sessies.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

door gezamenlijk de uitslag van alle testen te bespreken, verder het gezamenlijk vaststellen van een behandelplan, onderwerp van een sessie, eventueel huiswerk en verslagen te maken door een cliënt. De cliënt kan ten allen tijde met eigen vragen de behandelaar benaderen, per email, maar bij voorkeur tijdens een sessie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie
- vragenlijsten
- ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

een doorlopende bespreking, in principe aan het begin van elke nieuwe sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt na afsluiting van de behandeling wordt gemeten door een eigen vragenlijst, die aan de cliënt wordt opgestuurd per email om thuis in te vullen en terug te mailen. Dit is een tevredenheidsonderzoek conform de standaard.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.E. Galle - van Luttikhuizen

Plaats: Schalkhaar

Datum: 28-04.2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja